

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Die große Unübersichtlichkeit	11
§ 2 Ihre Bewerbungsstrategie	17
A. Selbstanalyse – Sind Sie ein Anwaltstyp?	17
I. Was soll nur aus mir werden?	17
II. Bin ich für den Anwaltsberuf geeignet?	19
III. Will ich Rechtsanwalt werden?	22
IV. Wie will ich es machen?	23
V. Vorläufiges Berufsziel	23
B. Ihr Bewerbungsplan	26
I. Zeitlicher Rahmen	26
II. Finanzieller Rahmen	28
III. Organisatorische Vorarbeiten	29
§ 3 Die Qualifikation zum Anwaltsberuf	33
A. Einleitung	33
B. Juristische Kompetenzen	34
I. Anwaltliche Rechtsanwendung	34
II. Berufsrecht	35
III. Steuerrecht	36
IV. Europarecht	36
V. Haftungsrecht	36
VI. Vergütungsrecht	37
VII. Zwangsvollstreckung	37
C. Außerjuristische Qualifikationen	38
I. Jura allein genügt nicht	38
II. Sprachkenntnisse	38
III. EDV-Kenntnisse	39
1. Kanzleisoftware	40
2. Online-Recherche	40
3. Kommunikation	40
4. Internet	41
5. Datenschutz und Datensicherheit	42
IV. Textverarbeitung/Spracherkennung/Diktatsicherheit	43
V. Büroorganisation	44
VI. Zeitmanagement	44
VII. Wirtschaftliches Verständnis	45
VIII. Sogenannte „Soft Skills“	46

D. Fortbildungsangebote	47
I. Allgemeines	47
II. Regionale Bildungsträger	48
III. Deutscher Anwaltverein (DAV)	48
IV. Regionale Anwaltvereine	48
V. Rechtsanwaltskammern	49
VI. DAI – Deutsches Anwaltsinstitut	49
VII. Universitäre Fortbildung	51
1. Friedrich-Alexander Universität	51
2. Fernuniversität Hagen	52
3. Universität Augsburg	52
4. Universität Mannheim	52
VIII. Masterstudium (LL.M.)	53
IX. Weitere Anbieter für anwaltliche Fortbildung	55
§ 4 Die Stellensuche auf dem Anwaltsmarkt	57
A. Spürsinn und Eifer gefragt	57
B. Allgemeines über Stellenanzeigen und Stellengesuche	58
I. Stellenanzeigen	58
II. Stellengesuche	59
1. Wie formuliere ich mein Stellengesuch?	59
2. Chiffre-Anzeigen?	61
C. Stellensuche in Zeitungen und Zeitschriften	61
D. Stellensuche im Internet	64
I. Die Bedeutung des Internet	64
II. Stellenbörsen im Internet	66
1. Gebrauchsanweisung	66
2. Jobsuchmaschinen	68
3. Ausgewählte Online-Stellenbörsen für Juristen	74
4. Regionale Stellenbörsen	82
III. Stellensuche über Social Media	82
IV. Für Aufsteiger: Teilnahme an Diskussionsforen/Blogs	83
V. Besser nicht?! – Die Bewerbungshomepage	85
E. Stellensuche durch persönliche Beziehungen	86
I. Bedeutung	86
II. Bestandsaufnahme	87
III. Aufbau eines Kontaktnetzes	89
1. Wann, wenn nicht jetzt?	89
2. FORUM Junge Anwaltschaft im DAV	89
3. Stammtische	90
4. Fortbildungsveranstaltungen besuchen bzw. selbst Vorträge halten	91

5. Kammerversammlung	91
6. Besuch des Deutschen Anwaltstages	91
7. Verhandlungen bei Fachgerichten	92
8. Tagungen von Arbeitsgemeinschaften des DAV	92
9. Veranstaltungen von juristischen Vereinigungen	93
F. Stellensuche durch Aushänge	93
I. Formalien	94
II. Inhalt	95
III. Verbreitung	96
G. Karrieremessen	98
I. Vorbereitung	98
II. Ausgesuchte Karrieremessen	100
H. Initiativbewerbung	101
I. Überdurchschnittliche Chancen	101
II. Recherche, Recherche, Recherche	101
1. Initiativbewerbung per Post	104
2. Initiativbewerbung per E-Mail	104
3. Initiativbewerbung per Telefon	106
4. Initiativbewerbung in der Sprechstunde	108
III. Das Nachspiel	108
§ 5 Die Bewerbungsunterlagen	109
A. Allgemeine Hinweise	109
B. Das Anschreiben	113
C. Der Lebenslauf	118
D. Die Bewerbungsmappe	121
E. Die digitale Bewerbungsmappe	122
I. E-Mail	123
II. Anlagen	124
§ 6 Das Vorstellungsgespräch	127
A. Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs	127
I. Allgemeines	127
II. Inhaltliche Vorbereitung	127
III. Organisatorische Vorbereitung	129
B. Das Gespräch	130
I. Der ideale Ablauf des Gesprächs	130
II. Der reale Ablauf des Gesprächs	134
III. Fragen des Arbeitgebers	135
IV. Abwegige und unzulässige Fragen	140
C. Nachbereitung des Vorstellungsgesprächs	140

§ 7 Arbeitsvertrag/Gehaltsverhandlung	143
A. Formen der Mitarbeit	143
I. Grundsätzliches	143
II. Der freie Mitarbeiter	144
1. Was ist ein freier Mitarbeiter?	144
2. Vergütung	148
3. Mustervertrag	149
III. Der angestellte Rechtsanwalt	151
1. Grundsätzlicher Arbeitnehmerstatus	151
2. Arbeitszeit	151
3. Berufshaftpflichtversicherung	152
4. Kanzleipflicht	154
5. Krankenversicherung	154
6. Kündigungsfristen	154
7. Nebentätigkeit	155
8. Rentenversicherung	155
9. Steuern	156
10. Unabhängigkeit	156
11. Vergütung	157
12. Schriftform	160
13. Befristung	160
14. Probezeit	161
IV. Der Syndikusrechtsanwalt	162
B. Hintergrundwissen für Gehaltsverhandlungen	163
I. Ihre Ausgangssituation	163
II. Vergütungsmodelle	164
III. Zusätzliche Leistungen	166
§ 8 Die Bewerbung bei Großkanzleien	169
A. Allgemeines	169
B. Anforderungen	170
C. Zugang	172
D. Chancen und Risiken	176
§ 9 Die ersten 100 Tage in der Kanzlei	179
A. Ein Grund zur Freude und Wachsamkeit	179
I. Die Regeln für Einsteiger	179
II. Von echten und unechten Sozien	181
B. Konkurrenzklauseln	184
Stichwortverzeichnis	187